**附件1：**

**体军部2022年寒假值班安排**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 值班类型 | 时 间 | 值班人 | 移动电话 | 短号 | 办公室电话 |
| 行政总值班：  吴晓阳  联系电话：13906835186、  665186  值班时间：  上午8:30-11:30；  下午14:00-17:00 | 2022年1月 15 日—2022年1月 18 日 | 何菊梅 | 18358380551 | 640551 |  |
| 2022年1月19日—2022年1月21日 | 傅君芳 | 13575300757 | 610757 |  |
| 2022年1月22日-2022年1月24日 | 王国飞 | 13511327055 | 687055 |  |
| 2022年1月25日—2022年1月27日 | 唐 燕 | 13356039987 |  | 83642438 |
| 2022年1月28日—2022年1月30日 | 吴晓阳 | 13906835186 | 665186 | 83641923 |
| 2022年1月31日—2022年2月2日 | 林 子 | 13957309214 | 699214 |  |
| 2022年2月3日—2022年2月5日 | 赵 峰 | 13967040454 | 680454 |  |
| 2022年2月6日—2022年2月8日 | 刘永杰 | 13736432263 |  |  |
| 2022年2月9日—2022年2月11日 | 陈国祥 | 13705738444 | 678444 |  |
| 2022年2月12日—2022年2月14日 | 曹 俞 | 15858271271 | 651271 |  |
| 2022年2月15日—2022年2月18日 | 郑 浩 | 13736457313 | 677313 | 83642091 |
| 场馆中心总值班：  王元华13567308873、676873，  值班时间：  上午8:30-11:30；  下午13:30-17:00；  晚上18:30-21:00 | 2022年1月 15 日—2022年1月 18 日 | 朱利青 | 13505836100 | 656100 | 83640160 |
| 2022年1月19日—2022年1月22日 | 徐承智 | 13967386861 | 666861 | 83640561 |
| 2022年1月23日-2022年1月26日 | 赵莉娜 | 13732593525 | 633525 | 83640561 |
| 2022年1月27日—2022年1月30日 | 王鼎 | 18067018875 |  | 83640160 |
| 2022年1月31日-2022年2月1日 | 朱利青 | 13505836100 | 656100 | 83640160 |
| 2022年2月2日—2022年2月3日 | 徐承智 | 13967386861 | 666861 | 83640561 |
| 2022年2月4日—2022年2月5日 | 王鼎 | 18067018875 |  | 83640160 |
| 2022年2月6日—2022年2月7日 | 赵莉娜 | 13732593525 | 633525 | 83640561 |
| 2022年2月8日—2022年2月9日 | 张利君 | 13967336494 |  | 83640561 |
| 2022年2月10日 | 金鹰 | 13736854768 | 654765 | 83640561 |
| 2022年2月11日—2022年2月14日 | 张利君 | 13967336494 |  | 83640561 |
| 2022年2月15日—2022年2月18日 | 金鹰 | 13736854768 | 654765 | 83640561 |

值班注意事项：

1. 值班时间为上午8:30—11:30，下午14:00—17:00，场馆人员还需增加晚上值班（18:30-21:30）。值班人员需到岗值班，并保持手机畅通。

2. 要高度重视寒假值班工作，要把安全稳定和疫情防控作为值班的重要工作，如有情况须第一时间赶赴现场进行应急处理，及时向部门领导、带班值班校领导及相关部门汇报并做好值班记录。

3.学校总值班电话：18867686633。

**附件2：**

**2022年寒假安全防范工作要求**

一、各部门要组织教师进行安全教育，强化安全防范意识，提高自我保护能力。要特别加强防火、防盗、防骗和交通安全教育。

二、各部门负责人须给本部门人员宣传以下安全防范内容：

不要在办公室或无人留守的寝室内存放大量现金或贵重物品。做到人走断电、关窗锁门，对不断电使用的电器和设备要有专人严格管理，防止过热燃烧。

教职工回家或外出游玩，不要乘坐无营运资格的交通工具，不要和陌生人拼车；不轻信中奖信息；不轻易饮用陌生人的饮料、食物；不随便接受陌生人的帮助；不贪图小便宜；不要到未开发的景区、景点、“爬野山”，以免发生迷路走失、人身伤害等情况，确保出行安全。

教职工回家或出外旅游应自觉遵守交通管理规章，机动车驾驶员要安全驾驶。

疫情期间请教职工非必要不外出，如需外出请按要求做好请假审批手续。

三、假期值班人员必须按要求认真做好值班工作。值班人员如发现有紧急事情应及时向部门领导、校办和保卫处报告，将问题控制在萌芽状态，切实消除安全隐患。