**附件1：**

**2018年元旦值班安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **值班人** | **移动电话** | **短号** | **办公室电话** |
| **2017年12月30日** | 唐 燕 | 13356039987 |  | 83642438 |
| **2017年12月31日** | 郑 浩 | 13736467313 | 677313 | 83642091 |
| **2018年1月1日** | 吴晓阳 | 13906835186 | 665186 | 83641923 |
| 总值班：吴晓阳，联系电话：13906835186/665186 | | | | |

1. 值班人员要保证通讯工具的畅通；
2. 值班人员要提高警惕，做好安全保卫工作；
3. 遇事第一时间报告上级领导，并做好记录；
4. 值班人员如有事，请做好调班。
5. 紧急情况及时联系校保卫处并打校内报警电话83642110。