**附件1：**

**体军部2022年元旦值班安排**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类 别 | 时 间 | 值班人 | 移动电话 | 短号 | 办公室电话 |
| 行政总值班：  吴晓阳  联系电话：13906835186、  665186  值班时间：  上午8:30-11:30；下午14:00-17:00； | 2022年1月1日 | 王国飞 | 13511327055 | 687055 |  |
| 2022年1月2日 | 赵峰 | 13967340454 | 680454 |  |
| 2022年1月3日 | 林子 | 13957309214 | 699214 |  |
| 场馆中心总值班：王元华13567308873、676873，  值班时间：  上午8:00-11:30；下午13:30-17:00；晚上18:30-21:30 | 2022年1月1日 | 王鼎 | 13732593525 | 633525 | 83640160 |
| 2022年1月2日 | 张利君 | 13967336494 |  | 83640561 |
| 2022年1月3日 | 金鹰 | 13736854765 | 654765 | 83640561 |

备注：

1.值班人员应严格遵守值班规定，到校到岗值班并认真做好值班记录。

2.值班期间发生突发情况的，值班人员须及时赶到现场，了解掌握事态发展情况，并立即向值班校领导报告，协调解决有关问题。

3.按照“外防输入、内防反弹”总策略，坚持疫情常态化防控和应急处置相结合，遇有突发紧急情况要做到第一时间响应、第一时间处置、第一时间报送。

4.学校总值班电话：18867686633。

**附件2：**

**2022年元旦假期安全防范工作要求**

一、各部门要组织教师进行安全教育，强化安全防范意识，提高自我保护能力。要特别加强防火、防盗、防骗和交通安全教育。

二、各部门负责人须给本部门人员宣传以下安全防范内容：

不要在办公室或无人留守的寝室内存放大量现金或贵重物品。做到人走断电、关窗锁门，对不断电使用的电器和设备要有专人严格管理，防止过热燃烧。

教职工回家或外出游玩，不要乘坐无营运资格的交通工具，不要和陌生人拼车；不轻信中奖信息；不轻易饮用陌生人的饮料、食物；不随便接受陌生人的帮助；不贪图小便宜；不要到未开发的景区、景点、“爬野山”，以免发生迷路走失、人身伤害等情况，确保出行安全。

教职工回家或出外旅游应自觉遵守交通管理规章，机动车驾驶员要安全驾驶。

三、假期值班人员必须按要求认真做好值班工作。值班人员如发现有紧急事情应及时向部门领导、校办和保卫处报告，将问题控制在萌芽状态，切实消除安全隐患。